



# Resolución Viceministerial

Nº 047 - 2015 - MINEDU

Lima, 31 AGO 2015

**Vistos**, el Expediente N° 0081806-2015, que contiene el Informe N° 037-2015-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED, el Informe N° 586-2015-MINEDU/SG-OGAJ; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declaró al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, el Proyecto Educación Nacional al 2021: La Educación que queremos para el Perú, aprobado por Resolución Suprema N° 001-2007-ED, establece el Objetivo Estratégico 4 denominado "Una gestión descentralizada, democrática, que logra resultados y es financiada con equidad", señalando como Resultado 1, la gestión educativa eficaz, ética, descentralizada y con participación de la ciudadanía;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, la gestión del sistema educativo nacional es descentralizada, simplificada, participativa y flexible; disponiendo que el Estado, a través del Ministerio de Educación, es responsable de preservar la unidad de dicho sistema. Asimismo, en su artículo 73 establece que la Unidad de Gestión Educativa Local es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional, con autonomía en el ámbito de su competencia; su jurisdicción territorial es la provincia;

Que, al respecto, el artículo 141 del Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que la Unidad de Gestión Educativa Local tienen funciones de Unidad Ejecutora presupuestal, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público; su creación, funcionamiento, fusión o supresión es autorizada por el Gobierno Regional, con opinión del Ministerio de Educación;

Que, el literal d) del artículo 169 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, establece que la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada de la Dirección General de Gestión Descentralizada, tiene la función de formular documentos normativos que orienten la creación, funcionamiento, reconversión, fusión o cierre de las Unidades de Gestión Educativa Local, así como efectuar el seguimiento y evaluar su cumplimiento;

Que, adicionalmente, el literal a) del artículo 39 del referido Reglamento de Organización y Funciones establece que la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica dependiente de la Secretaría de Planificación



Estratégica, tiene la función de implementar y gestionar el registro administrativo de las instituciones y programas educativos, así como de las instancias de gestión educativa descentralizada, conforme a las disposiciones que dicten las entidades u órganos competentes;

Que, mediante el Informe N° 037-2015-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED, la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada señala que la creación de una Unidad de Gestión Educativa Local constituye un proceso organizacional que no debe afectar la prestación de los servicios educativos, para lo cual se requiere contar con el sustento técnico que justifique la necesidad de su creación, el mismo que debe ser analizado por el Ministerio de Educación bajo criterios específicos; asimismo, refiere que ante la necesidad operativa de disponer de instrumentos que permitieran identificar y ubicar las instituciones educativas en todo el territorio nacional, la Unidad de Estadística viene implementando un conjunto de herramientas a fin de identificar las Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y UGEL existentes, a través de un padrón;

Que, por lo antes expuesto, resulta necesario aprobar los criterios y procedimientos aplicables para evaluar las propuestas de creación de Unidad de Gestión Educativa Local a nivel nacional así como aprobar la creación del registro de dichas instancias y de las Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, como una herramienta que enlaza a dichas instancias de gestión educativa descentralizada que se encuentran inscritas, con los sistemas de información y recursos a cargo del Ministerio de Educación;

De conformidad con el Decreto Ley N°25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510; la Ley N° 28044, Ley General de Educación; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU; y, la Resolución Ministerial N° 0520-2013-ED, que aprueba la Directiva N° 023-2013-MIENDU/SG-OAJ;

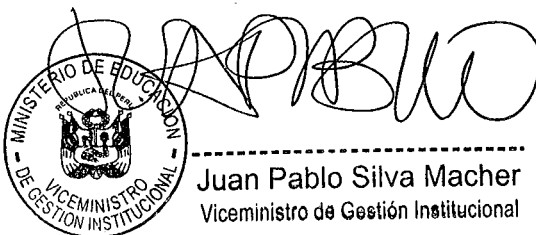
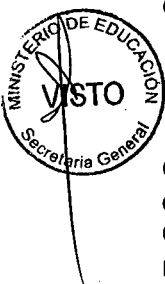
**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la Norma Técnica que regula la creación de las Unidades de Gestión Educativa Local en el ámbito nacional, así como la inscripción en el Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local – RENDUGEL, que en calidad de Anexo forma parte de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Crear el Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local – RENDUGEL, cuya administración se encuentra a cargo de la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica de la Secretaría de Planificación Estratégica.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente resolución, así como su Anexo, en el Sistema de Información Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (<http://www.minedu.gob.pe/>) el mismo día de la publicación de esta resolución en el Diario Oficial “El Peruano”.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Juan Pablo Silva Macher  
Viceministro de Gestión Institucional

"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"

**NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL**

**1. FINALIDAD**

Establecer orientaciones y disposiciones relacionadas con el proceso para la creación de las Unidades de Gestión Educativa Local – UGEL a nivel nacional, así como para su registro y el de las Direcciones Regionales de Educación – DRE, o las que hagan sus veces, con el fin de mejorar la calidad de la gestión de los servicios educativos en dichas instancias.

**2. OBJETIVOS**

- 2.1 Establecer los criterios y procedimientos aplicables para evaluar las propuestas de creación de las UGEL a nivel nacional, presentadas ante el Ministerio de Educación – MINEDU.
- 2.2 Regular la inscripción de las UGEL y las DRE, o las que hagan sus veces, en el Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local – RENDUGEL, como una herramienta de los sistemas de información a cargo del MINEDU.

**3. ALCANCE**

Este documento normativo será de aplicación obligatoria de todos los servidores del sector educación que forman parte de los procesos que se regulan, a nivel nacional.

**4. BASE NORMATIVA**

- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por Ley N° 26510.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación
- Resolución Ministerial N° 540-2007-MINEDU, que dispone el uso obligatorio del Código Modular de la institución o programa educativo y que regula la asignación del código correspondiente a los centros de apoyo educativo.
- Resolución Ministerial N° 520-2013-ED, que aprueba la Directiva N° 023-2013-MINEDU/SG-OAJ denominada "Elaboración, aprobación y tramitación de dispositivos normativos y actos resolutivos en el Ministerio de Educación".
- Resolución Ministerial N° 264-2014-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la Relación Intergubernamental entre el Ministerio de Educación, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

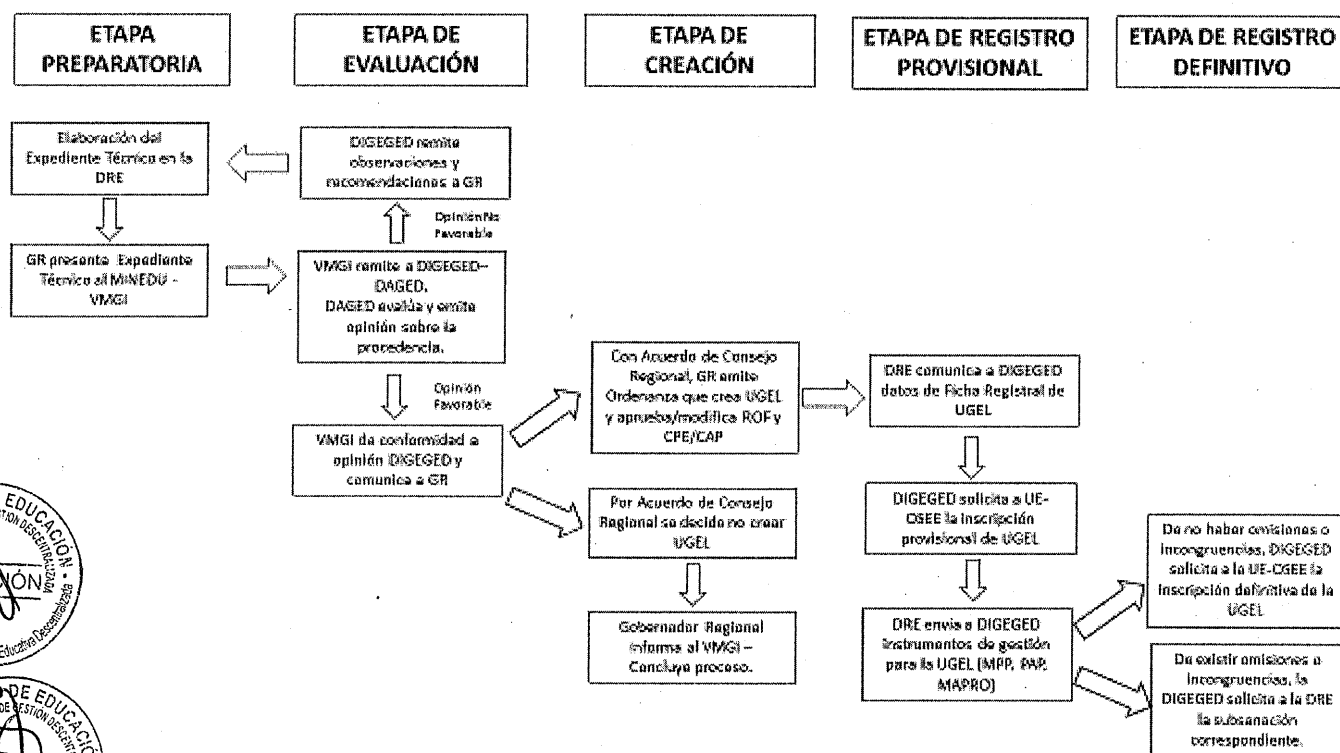
## 5. DISPOSICIONES GENERALES

Los roles que cumplen los actores de la administración pública en los procesos regulados bajo el presente documento normativo, son:

- Al MINEDU, en su calidad de ente rector, le corresponde emitir opinión sobre la creación de una UGEL, a nivel nacional, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y su Reglamento.
- Asimismo, le corresponde – a través de la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica de la Secretaría de Planificación Estratégica – gestionar el RENDUGEL, de conformidad con su Reglamento de Organización y Funciones.
- Corresponde al Gobierno Regional, previa opinión favorable del MINEDU, emitir la Ordenanza Regional que crea la UGEL, y aprobar sus instrumentos de gestión correspondientes, de conformidad con la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

## 6. PROCESO PARA LA CREACIÓN DE LAS UGEL A NIVEL NACIONAL

Este proceso se grafica de la siguiente manera:



### 6.1 ETAPA PREPARATORIA

- 6.1.1 El Expediente Técnico es elaborado por la DRE, o la que haga sus veces, y presentado por el Gobernador Regional ante el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional – VMGI del MINEDU.

"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"

6.1.2 El Expediente Técnico debe contener la información detallada en el **Anexo I** de la presente Norma Técnica, cuyo contenido forma parte del Informe Técnico sustentatorio elaborado por la DRE, o la que haga sus veces.

6.1.3 El Expediente Técnico antes mencionado será el único instrumento válido que recibirá el MINEDU para el inicio del proceso para la creación de una UGEL; cualquier otro tipo de documento que se presente con el mismo fin, será remitido al Gobierno Regional competente, para el trámite correspondiente.

## 6.2 ETAPA DE EVALUACIÓN

6.2.1 El plazo para que el MINEDU emita opinión sobre la solicitud de creación de UGEL es de 90 (noventa) días hábiles contados a partir de la recepción del Expediente Técnico.

6.2.2 Recibido el Expediente Técnico, el VMGI lo remite a la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada – DAGED de la Dirección General de Gestión Descentralizada – DIGEGED, para su correspondiente evaluación.

6.2.3 Dentro de los 03 (tres) días hábiles de recibido el Expediente Técnico, la DAGED lo revisa a fin de identificar si el mismo contiene todos los requisitos señalados en el **Anexo I**.

6.2.4 Si el Expediente Técnico no está completo, la DIGEGED lo devolverá al Gobernador Regional sin emitir opinión sobre el fondo, otorgando un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles para la subsanación correspondiente, prorrogable hasta por 10 (diez) días hábiles adicionales, debiendo presentarse una solicitud para dicha ampliación debidamente justificada. De no subsanar las omisiones detectadas dentro del plazo otorgado, la DIGEGED dará por concluido el proceso de creación de UGEL, lo cual será comunicado formalmente al Gobierno Regional.

6.2.5 Mientras se encuentre pendiente la subsanación señalada en el párrafo precedente, se suspende el plazo contemplado en el numeral 6.2.1 precedente.

6.2.6 Con el Expediente Técnico completo, la DAGED procederá a realizar la evaluación de su contenido, a partir de un análisis técnico y de contexto geográfico, económico y social del mismo, en el marco de la gestión educativa, las normas aplicables, y la pertinencia de la creación y registro de la UGEL, a efectos de permitir posteriormente su funcionamiento como instancia en la jurisdicción propuesta. De manera tal, que para su evaluación, tendrá en cuenta los siguientes Principios:

- a) Sostenibilidad: Capacidad de atender las necesidades y demandas presentes sin comprometer las posibilidades de atender las mismas en el futuro.
- b) Calidad de la prestación del servicio educativo: Conjunto de condiciones mínimas que la UGEL pueda ofrecer a las Instituciones Educativas – IIEE para la prestación del servicio educativo, respecto a disponibilidad de docentes, materiales, infraestructura educativa, así como monitoreo y



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

soporte pedagógico; las cuales deben ser superiores a las existentes con la UGEL a la cual tales IIEE pertenezcan actualmente.

- c) Enfoque territorial: Incorporación de las características particulares de cada territorio para la prestación eficiente y eficaz del servicio educativo.

6.2.7 Para la evaluación del Expediente Técnico, la DAGED también tendrá en cuenta los siguientes factores:

- a) Denominación. - El nombre de la UGEL que se propone crear no debe ser igual o similar a la denominación de otra entidad pública, categoría jurídica presupuestal, persona jurídica, o nombre de una persona natural viva.
- b) Ámbito de jurisdicción. - En este caso, tendrá en cuenta, como mínimo: i) Existencia de continuidad territorial en el ámbito de su jurisdicción, ii) No superposición con la jurisdicción de otras DRE, o las que hagan sus veces; iii) Porcentaje de IIEE públicas respecto del total de IIEE; iv) Población estudiantil respecto del número de IIEE públicas; v) Población estudiantil respecto del número de docentes en IIEE públicas; vi) Número de personal docente para monitoreo respecto al número de IIEE públicas; vii) Porcentaje de IIEE unidocentes respecto del total de IIEE; y viii) Porcentaje de IIEE rurales respecto del total de IIEE.
- c) Accesibilidad. - Esto implica:
- Suma total de los tiempos de viaje (en horas) entre la sede propuesta para la UGEL y las IIEE que estarían bajo su jurisdicción.
  - Promedio de los tiempos de viaje (en horas) entre la sede propuesta para la UGEL y las IIEE que estarían bajo su jurisdicción.
  - Mediana de los tiempos de viaje (en horas) entre la sede propuesta para la UGEL y las IIEE que estarían bajo su jurisdicción.
  - Distancia (en horas) desde la sede de la UGEL a las IIEE respecto del número de personal docente para monitoreo.
  - Costo promedio (en nuevos soles) del traslado desde las IIEE hacia la sede propuesta para la UGEL.
  - Número mínimo de visitas a ser realizadas a las IIEE en la jurisdicción de la UGEL propuesta respecto del número de personal docente para monitoreo.
- d) Capacidad operativa para el funcionamiento y gestión de la UGEL. - Este factor tiene en cuenta:
- Situación de la propiedad del local donde funcionará la UGEL propuesta.
  - Condiciones de la infraestructura del local donde funcionará la UGEL propuesta.
  - Número del personal administrativo respecto del personal total.
  - Número del personal pedagógico respecto del personal total.
  - Cantidad de equipamiento, computadoras y mobiliario respecto del número de trabajadores.
  - Nivel de la conectividad a Internet y de la conexión a telefonía (fija y móvil) respecto a otras localidades del departamento.



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"

- e) Proyectos de instrumentos de gestión esenciales listos para su aprobación. - La elaboración de los proyectos de Reglamento de Organización y Funciones – ROF y Cuadro para Asignación de Personal – CAP Provisional/Cuadro de Personal de la Entidad – CPE.

6.2.8 Adicionalmente, a lo señalado en los numerales 6.2.6 y 6.2.7 precedentes, la DAGED podrá realizar:

- a) Visitas in situ a la jurisdicción de la UGEL que se propone crear.
- b) Solicitar a los demás órganos o unidades orgánicas del MINEDU que emitan, en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles, las opiniones técnicas que en el marco de sus competencias, se consideren necesarias, tales como:
  - Sobre el impacto de la creación de una UGEL en el aspecto pedagógico, a los órganos dependientes del Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica (VMGP).
  - En materia de infraestructura, equipamiento y demás condiciones del local propuesto para el funcionamiento de la UGEL, a la Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE).
  - Sobre accesibilidad a las Instituciones Educativas (IIEE), a la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar (DIGC).
  - Sobre el personal docente, a la Dirección General de Desarrollo Docente (DIGEDD).

6.2.9 Como consecuencia de la evaluación efectuada al Expediente Técnico, la DAGED remitirá a la DIGEGED un informe desarrollando su opinión sobre la viabilidad de crear la UGEL propuesta; la misma que puede ser:

- a) **Favorable**, en cuyo caso también recomendará al VMGI que, de encontrarla conforme, comunique dicha opinión al Gobernador Regional para que continúe con el trámite correspondiente.
- b) **No favorable**, en cuyo caso recomendará a la DIGEGED que remita al Gobernador Regional dicho informe, conteniendo las observaciones de fondo encontradas, para la correspondiente reformulación o subsanación, así como las recomendaciones a que hubiere lugar. Para tal efecto, la DAGED recomendará otorgarle un plazo no mayor a 90 (noventa) días hábiles, en función a la complejidad de las observaciones advertidas; de no cumplir con ello dentro del plazo otorgado, se procederá a dar por concluido dicho proceso, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2.4.

6.2.10 Además de pronunciarse respecto al Expediente Técnico presentado, la DAGED puede formular recomendaciones respecto a la gestión territorial de la prestación de servicios educativos en el ámbito de su competencia, incluyendo la delegación de facultades o la desconcentración de funciones administrativas o pedagógicas de la DRE u otra UGEL ya existente.

### 6.3 ETAPA DE CREACIÓN

6.3.1 Con la opinión favorable del MINEDU, como requisito indispensable para la creación de una UGEL, el Gobierno Regional procederá a emitir la Ordenanza Regional que la crea (se adjunta un modelo en el **Anexo II**); la misma que será publicada en el Diario Oficial "El Peruano".



6.3.2 Para tales efectos, se recomienda que la Ordenanza Regional que crea la UGEL contenga, como mínimo, lo siguiente:

a) Incluya los siguientes datos de la UGEL creada:

- Nombre completo.
- Ubicación de la localidad donde se ubicará la sede de la UGEL.
- Anexo con el Mapa georreferenciado de la jurisdicción de la UGEL y sus límites con otras UGEL.
- Anexo con la relación completa de las IIEE que estarán bajo la jurisdicción de la UGEL. La DRE, o el órgano que haga sus veces, está facultada a modificar la relación de IIEE, conforme a sus atribuciones, siempre y cuando no se altere la jurisdicción de la UGEL.

b) La aprobación o modificación de los siguientes instrumentos de gestión, cuyos proyectos formaron parte del Expediente Técnico:

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la DRE, o la que haga sus veces, incorporando la estructura de la UGEL creada, sobre la base del Mapa de Procesos correspondiente
- Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) o el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) Provisional de la DRE, o la que haga sus veces, que incorpore las plazas correspondientes a la UGEL.

c) Una disposición expresa que otorgue a la DRE, o la que haga sus veces, un plazo no mayor a 90 (noventa) días hábiles, bajo responsabilidad, para gestionar la aprobación o modificación de los siguientes instrumentos de gestión complementarios, según corresponda:

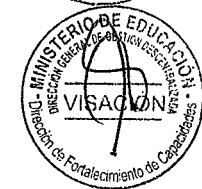
- Manual de Perfiles de Puestos (MPP) de la DRE, o la que haga sus veces, que incorpore a los puestos correspondientes a la UGEL creada.
- Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la DRE, o la que haga sus veces, que incorpore a los puestos correspondientes a la UGEL creada, en caso que no cuente con CPE.
- Manual de Procedimientos (MAPRO) de la UGEL.

6.3.3 En caso que el Consejo Regional no apruebe la Ordenanza Regional que crea la UGEL, ello debe ser informado por el Gobernador Regional al Despacho Viceministerial de Gestión Institucional en un plazo no menor a 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha del acuerdo tomado por el Consejo Regional, a fin de dar por concluido el proceso de creación de la UGEL propuesta.

#### 6.4 ETAPA DE REGISTRO

6.4.1 Dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a la publicación en el Diario Oficial "El Peruano", de la Ordenanza Regional que crea la UGEL, la DRE, o la que haga sus veces, remitirá a la DIGEGED la información de la Ficha Registral de la UGEL en el RENDUGEL, conforme a lo señalado en el **Anexo III**.

6.4.2 Con dicha información, la DAGED solicitará a la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica de la Secretaría de Planificación Estratégica (UE-OSEE) que proceda con la **inscripción provisional** de la UGEL en el RENDUGEL; lo cual debe realizarse en un





**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

plazo no mayor a 03 (tres) días hábiles contados a partir de recibida la solicitud.

- 6.4.3 La DIGEGED, a través de la DAGED, informará a la DRE, o la que haga sus veces, correspondiente, sobre la inscripción provisional de la UGEL y el código único que se le asigne.
- 6.4.4 La inscripción provisional tendrá un plazo no mayor a 90 (noventa) días hábiles contados a partir del día siguiente de realizada. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan aprobado o modificado los instrumentos de gestión complementarios señalados en el literal c) del numeral 6.3.2, o sin haber subsanado las observaciones sobre los mismos, la DIGEGED solicitará a la UE-OSEE la suspensión de la inscripción provisional de la UGEL en el RENDUGEL.
- 6.4.5 Para obtener la **inscripción definitiva** de la UGEL en el RENDUGEL, la DRE, o la que haga sus veces, debe enviar a la DIGEGED copia fedateada del texto completo de los actos resolutivos que aprueben los instrumentos de gestión complementarios indicados en el literal c) del numeral 6.3.2.
- 6.4.6 Dicha documentación será examinada por la DAGED, en un plazo no mayor a 30 (treinta) días hábiles, contados desde la recepción del expediente respectivo, producto de lo cual:
- a) De no encontrar omisiones o incongruencias en los instrumentos de gestión complementarios, la DIGEGED solicitará a la UE-OSEE realizar la inscripción definitiva de la UGEL en el RENDUGEL, lo cual debe realizarse en un plazo no mayor a 03 (tres) días hábiles contados a partir de la fecha en que se haya solicitado.
  - b) Si existieran omisiones o incongruencias en los instrumentos de gestión, la DIGEGED solicitará la subsanación correspondiente ante la DRE, o la que haga sus veces, otorgando un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles para ello. Cuando se hayan validados dichos documentos, se procederá de conformidad con el literal a) precedente.
- 6.4.7 La DIGEGED, a través de la DAGED, informará sobre la inscripción definitiva de la UGEL a la DRE, o la que haga sus veces.

**6.5 SOBRE EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL**

**6.5.1 Disposiciones Generales sobre el RENDUGEL:**

- a) El RENDUGEL consolida la información de las DRE, o las que hagan sus veces, y las UGEL en el ámbito nacional, para que tales instancias estén sujetas a las responsabilidades y transferencias de recursos establecidas por el MINEDU; así como estar enlazadas a los sistemas de información a cargo del MINEDU.



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

- b) Dicha información se registra en el RENDUGEL, a través de Fichas Registrales, de acuerdo con el **Anexo III**. Cada ficha tiene un código único que la distingue.
- c) La administración del RENDUGEL y sus Fichas Registrales está a cargo de la UE-OSEE. Esto incluye la inscripción provisional y definitiva de las UGEL, así como la suspensión y cancelación de la referida inscripción, en los términos previstos en la presente Norma Técnica.
- d) La DIGEGED, a través de la DAGED, consolida y proporciona la información que las DRE, o las que hagan sus veces, y UGEL remitan para actualizar las Fichas Registrales.
- e) El MINEDU solamente podrá asignar responsabilidades y transferir recursos, en el marco de las normas correspondientes, a las DRE y las UGEL inscritas en el RENDUGEL.

**6.5.2 Efectos de la Inscripción de las UGEL en el RENDUGEL.-** Es el acto mediante el cual una UGEL se incorpora al RENDUGEL del MINEDU. La inscripción de las UGEL puede ser provisional o definitiva.

- a) **Inscripción provisional**, se realiza de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.4.2 de la presente Norma Técnica; y a partir del día siguiente de su realización, genera una Ficha Registral, asignándole un número de código único.
- b) **Inscripción definitiva**, realizada en virtud a lo señalado en el numeral 6.4.5 de la presente Norma Técnica, produce los siguientes efectos a partir del día siguiente de su realización:
  - i) Habilita al Gobierno Regional y a la DRE, o la que haga sus veces, para implementar y poner en funcionamiento la UGEL creada. A partir de dicha fecha, la DAGED, está facultada a solicitar a la DRE, o la que haga sus veces, información respecto a los avances del proceso de implementación.
  - ii) Habilita al MINEDU a asignar responsabilidades y efectuar transferencias de recursos a las UGEL inscritas, en el marco de las intervenciones que realice, siendo estas, entre otras, las siguientes:
    - Fortalecimiento de la gestión de las UGEL, a través de transferencias para la contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral de Contratación Administrativa de Servicios.
    - Proyectos de modernización de la gestión descentralizada de la educación.
    - Asistencia técnica y recursos en función al cumplimiento de los Compromisos de Desempeño que establezca el MINEDU.
    - Implementación de la Ley de Reforma Magisterial, incluyendo las escalas salariales para el personal docente.
    - Jornada Escolar Completa en Educación Secundaria.
    - Acompañamiento y Soporte Pedagógico
    - Mantenimiento Preventivo de locales escolares.
    - Reposición y mantenimiento de Mobiliario Escolar.
    - Distribución de materiales y recursos educativos.



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"**

- Proyectos de inversión en infraestructura educativa a cargo del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED).
- Política nacional de TIC en educación.
- Política nacional de Enseñanza, Aprendizaje y Uso del idioma inglés – "Inglés, puertas al mundo".
- Educación intercultural bilingüe.
- Incremento de cobertura para niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.
- Acceso a la Educación Básica Alternativa.
- Universalización de la Educación Inicial.
- Plan Nacional de Fortalecimiento de la Educación Física y Deporte Escolar.
- Aprende Saludable.
- Estrategia Nacional contra la Violencia Escolar "Paz Escolar".
- Otras intervenciones de similar naturaleza que el MINEDU establezca.

iii) Incorpora a la UGEL en los siguientes sistemas de información del MINEDU enlazados con el RENDUGEL:

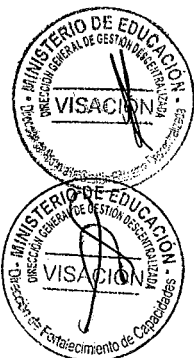
Sistema o Plataforma	Órgano o unidad orgánica responsable
ESCALE	Unidad de Estadística
WASICHAY	Programa Nacional de Infraestructura Educativa
Registro de Instituciones Educativas con Jornada Completa en Educación Secundaria	Dirección General de Educación Básica Regular
Registro de Instituciones Educativa que reciben Acompañamiento y Soporte Pedagógico	Dirección General de Educación Básica Regular
MATE	Programa de Educación Logros de Aprendizaje
NEXUS	Dirección Técnico Normativa de Docentes de la DIGEDD
PERUEDUCA	Dirección de Innovación Tecnológica en Educación
SIAGIE	Unidad de Estadística
SIGMA2	Programa Educativo Logros de Aprendizaje - PELA
SINAD	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
SIRA	Unidad de Planificación y Presupuesto
SUP	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación

## 6.6 Suspensión de la inscripción de una UGEL en el RENDUGEL

6.6.1 La suspensión es el acto por el cual se interrumpen temporalmente los efectos derivados de la inscripción provisional o definitiva de una UGEL, señalados en el numeral 6.5.2.

**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

- 6.6.2 El plazo máximo de la suspensión del registro de una UGEL en el RENDUGEL es de 2 (dos) años. Transcurrido dicho plazo, el MINEDU procederá de oficio a cancelar la inscripción en los términos previstos en el numeral 6.7 de la presente Norma Técnica.
- 6.6.3 La suspensión de la inscripción de la UGEL procede en los siguientes casos:
- Por solicitud expresa del Gobernador Regional competente al MINEDU, que incluya un Informe Técnico de la DRE, o la que haga sus veces, sustentando las razones de dicha solicitud. La solicitud debe contar con la opinión favorable de la DIGEGED, a través de un Informe Técnico de la DAGED, emitido en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles; para que la UE-OSEE proceda con la suspensión correspondiente, anotando tal circunstancia en la Ficha Registral respectiva.
  - Como resultado de una evaluación de oficio. Para tal efecto, la DIGEGED, a través de la DAGED, emite un Informe Técnico de Evaluación que debe ser validado por el VMGI, para que la UE-OSEE proceda con la suspensión correspondiente, anotando tal circunstancia en la Ficha Registral respectiva. Dicho Informe Técnico de Evaluación se sujeta a lo que establezca el MINEDU para tal efecto.
  - Por aplicación de lo establecido en el numeral 6.4.4 de la presente Norma Técnica.
- 6.6.4 El Informe Técnico debe señalar expresamente el impacto de la suspensión de la inscripción de la UGEL en la prestación de los servicios a su cargo, en particular frente a las IIEE, docentes, personal administrativo y estudiantes que se encuentren bajo su jurisdicción. Asimismo, el Informe Técnico precisará cuáles son los efectos derivados de la inscripción que deben ser interrumpidos mientras dure la suspensión, así como el plazo de su duración.
- 6.7 Cancelación del Registro de la UGEL en el RENDUGEL**
- 6.7.1 La cancelación es el acto por el cual se procede a dar de baja a una UGEL del RENDUGEL, por lo que cesan definitivamente todos los efectos derivados de la inscripción provisional o definitiva de dicha UGEL.
- 6.7.2 La cancelación del registro de la UGEL en el RENDUGEL se produce en los siguientes casos:
- Por solicitud expresa formulada por el Gobernador Regional al MINEDU, que incluya un Informe Técnico de la DRE, o la que haga sus veces, que sustente las razones de la solicitud. Con la opinión favorable de la DAGED, la DIGEGED solicitará a la UE-OSEE que proceda con la cancelación correspondiente, cerrando la Ficha Registral respectiva.
  - Como resultado del proceso de actualización del RENDUGEL. Para tal efecto, la DIGEGED, a través de la DAGED, emite un Informe Técnico de Evaluación que debe ser validado por el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, para que la UE-OSEE proceda con la cancelación correspondiente, cerrando la Ficha Registral respectiva. Dicho Informe



Técnico de Evaluación se sujeta a lo que establezca el MINEDU para tal efecto.

- c) De manera automática, por haber transcurrido el plazo máximo de 02 (dos) años desde la suspensión del registro de la UGEL.

6.7.3 El Informe Técnico debe señalar expresamente el impacto de la cancelación de la inscripción de la UGEL en la prestación de los servicios a su cargo, en particular frente a las IIEE, docentes, personal administrativo y estudiantes que se encuentren bajo su jurisdicción.

## 6.8 Actualización de la Información del registro en el RENDUGEL

6.8.1 Las DRE, o las que hagan sus veces, y las UGEL inscritas en el RENDUGEL deben mantener actualizada la información de sus Fichas Registrales, en los términos y condiciones señalados en el **Anexo IV**.

## 7. RESPONSABILIDADES

7.1 La DAGED es la unidad orgánica competente del MINEDU para evaluar la creación de una UGEL.

7.2 La DIGEGED, a través de la DAGED o la DIFOCA, según corresponda, brindará la asistencia técnica necesaria a los Gobiernos Regionales que lo soliciten, sobre las disposiciones contenidas en la presente Norma Técnica.

7.3 La UE-OSEE, en coordinación con la DIGEGED y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), desarrolla la plataforma web en la cual se encuentra el RENDUGEL.

7.4 Los Gobiernos Regionales velan por la correcta elaboración y presentación al MINEDU, del Expediente Técnico para la creación de una UGEL.

## 8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

8.1 Todas las opiniones emitidas por el MINEDU respecto a las propuestas de creación de UGEL serán publicadas en su Portal Institucional [www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe), después de ser notificadas al Gobernador Regional.

8.2 En caso se proponga la creación de una UGEL en la jurisdicción de la provincia de Lima Metropolitana, el Expediente Técnico que se debe presentar estará a cargo de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM), que se constituye en el órgano responsable de subsanar las observaciones correspondientes, de ser el caso. En dicho caso, la creación de una UGEL en Lima Metropolitana se realizará mediante Resolución Ministerial, en tanto las funciones en materia educativa en dicha jurisdicción sean ejercidas por el MINEDU.

8.3 Se reconocen los efectos de la **inscripción definitiva** contemplados en el literal b) del numeral 6.5.2 de esta Norma Técnica, a las UGEL señaladas en el **Anexo V**, por encontrarse inscritas en el Padrón de DRE y UGEL existente, con excepción de las señaladas en el numeral 8.4. Estas UGEL deberán enviar a la DIGEGED la información señalada en el **Anexo III**, para que la



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"**

DAGED solicite a la UE-OSEE su incorporación a la Ficha Registral correspondiente. Dicha información será solicitada directamente por la DIGEGED a las DRE y debe ser enviada en un plazo no mayor a los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles contados a partir de la recepción de dicha solicitud, bajo responsabilidad de las DRE, o las que hagan sus veces, y las UGEL correspondientes.

- 8.4 La inscripción en el RENDUGEL de la UGEL IBIR Imaza, del Gobierno Regional de Amazonas, y de la UGEL Río Ene Mantaro, del Gobierno Regional de Junín, se encuentra suspendida hasta que se acredite la regularización de su situación actual, en los términos que establezca la DAGED. Dicha regularización debe culminar en un plazo máximo de 120 (ciento veinte) días calendario, contados desde la fecha de publicación de la presente Norma Técnica.

## 9. ANEXOS

- ANEXO I: Contenido del Expediente Técnico
- ANEXO II: Formato propuesto para la Ordenanza Regional que crea una UGEL
- ANEXO III: Contenido de la ficha registral del RENDUGEL
- ANEXO IV: Actualización de la ficha registral del RENDUGEL
- ANEXO V: Relación de DRE, o la que haga sus veces, y UGEL inscritas en el Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local – RENDUGEL
- ANEXO VI: Pautas para la elaboración del Análisis de Involucrados
- ANEXO VII: Glosario de siglas



## ANEXO I

## CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. **Información sobre la UGEL propuesta**

- 1.1. **Nombre y sede:** Nombre completo y ubicación de la sede de la UGEL propuesta.
  - 1.2. **Mapa de la jurisdicción de la UGEL:** Mapa de la jurisdicción de la UGEL propuesta, definiendo claramente los límites y su continuidad territorial, así como de las UGEL existentes actualmente alrededor de tal jurisdicción, elaborado por el área de demarcación territorial del Gobierno Regional.
  - 1.3. **Justificación de la necesidad:** Exponer sucintamente las razones por las cuales se solicita la creación de la UGEL.
  - 1.4. **Instituciones educativas:** Número y relación de las IIEE públicas y privadas a ser atendidas por la UGEL propuesta, identificadas con su respectivo Código Modular, por niveles, modalidades y etapas, distribuidas por provincias, distritos y centros poblados; identificando las IIEE ubicadas en zonas rurales. Esta información debe obtenerse del Censo Escolar más reciente; debiendo incluir además a los programas educativos y centros de apoyo educativo, en los términos previstos en la Resolución Ministerial N° 540-2007-ED.
  - 1.5. **Docentes y estudiantes:** Número de docentes y estudiantes que estarían bajo la jurisdicción de la UGEL propuesta, distribuido por niveles, modalidad y etapas. Esta información debe obtenerse del Censo Escolar más reciente.
  - 1.6. **Personal administrativo:** Número del personal administrativo que tendría la Sede Central de la UGEL propuesta, así como el personal administrativo de las IIEE que estarían bajo su jurisdicción. Esta última información debe obtenerse del Censo Escolar más reciente.
  - 1.7. **Presupuesto y fuente de financiamiento:** Presentar el proyecto de presupuesto anual por toda fuente de financiamiento a ser asignado para la UGEL propuesta, documento elaborado por el área de presupuesto o la que haga sus veces del Gobierno Regional. Este documento debe acreditar además que existe disponibilidad presupuestal y plena disposición del Gobierno Regional para realizar las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático correspondientes que permitan el funcionamiento de la UGEL propuesta, señalando la procedencia de los recursos necesarios para tal efecto.
- Los costos para la creación e implementación de la UGEL propuesta deben ser asumidos por el Gobierno Regional en su integridad, sin requerir recursos del MINEDU ni de los Gobiernos Locales.
- 1.8. **Condiciones del inmueble, equipamiento y vehículos asignados a la UGEL propuesta:** Presentar la documentación que sustente la propiedad, posesión, arrendamiento, cesión o donación, así como los planos del local donde funcionará la UGEL propuesta.



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

Presentar además el informe técnico elaborado por el área de infraestructura o la que haga sus veces del Gobierno Regional, así como el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones; precisando la verificación de las condiciones adecuadas de infraestructura, servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, desagüe, servicios higiénicos, conexión a internet), equipamiento (escritorios, sillas o módulos, computadoras, telefonía, fotocopadoras, entre otros) y vehículos (automóviles, camionetas, motocicletas, coasters, deslizadores, lanchas, canoas motorizadas, entre otros).

- 1.9. **Proyecto Educativo Regional:** Desarrollar cuál es el vínculo entre la creación de la nueva UGEL con la propuesta de desarrollo educativo en el ámbito regional.
- 1.10. **Informes de UGEL existentes:** Opinión favorable respecto a la creación de la nueva UGEL, emitida por la o las UGEL que ejerzan jurisdicción sobre las IIEE situadas en el ámbito geográfico donde se proponga crear la nueva UGEL.

## **2. Información sobre dinámica social**

- 2.1. **Diagnóstico poblacional:** Presentar un análisis de las características demográficas de la jurisdicción territorial de la UGEL propuesta, elaborada por la DRE, o la que haga sus veces.

Este informe debe incluir los siguientes puntos:

- a. La estructura poblacional según grupos etarios en los últimos 10 años.
- b. La proyección de la estructura poblacional según grupos etarios para los siguientes 10 años.

Este documento debe evidenciar, a partir de fuentes oficiales, el volumen de la demanda del servicio educativo que sería asumida por la UGEL propuesta.

- 2.2. **Análisis de involucrados:** Presentar un análisis de involucrados o actores donde se identifique su alineamiento e interés respecto a la creación de la nueva UGEL. Estos actores pueden ser grupos, organizaciones, instituciones y personas naturales que participen activamente en la dinámica cotidiana en la jurisdicción de la UGEL propuesta: DRE, o la que haga sus veces, Consejos Participativos Regionales y Locales de Educación, Asociaciones de Padres de Familia, Municipalidades Provinciales, Distritales y de Centros Poblados, Organizaciones de la Sociedad Civil, empresas privadas, entre otros). Las pautas para el desarrollo del Análisis de Involucrados figuran en el **Anexo VI**.

- 2.3. **Socialización de la propuesta de creación de la nueva UGEL:** Acreditar documentariamente que los actores involucrados han tomado conocimiento de la propuesta para la creación de la nueva UGEL, así como la determinación del lugar donde funcionaría su sede principal, propuesta por el Gobierno Regional.

## **3. Información sobre afinidad geográfica, cultural y económica**

- 3.1. **Análisis de los elementos de afinidad, conforme al artículo 73 de la Ley General de Educación:**

- a. Afinidad geográfica:





**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"**

- Altitud de los distritos que conforman la UGEL.

b. Afinidad cultural:

- Grupos de población con lengua distinta del español a nivel distrital.

c. Afinidad económica:

- Grupos de población según índice de pobreza a nivel distrital.
- Grupos de población según principal actividad económica a nivel distrital.

**4. Información sobre el ámbito jurisdiccional de la UGEL propuesta**

- 4.1. **Mapa Georreferenciado de IIEE:** Presentar el mapa georreferenciado de la ubicación de cada una de las IIEE que la UGEL propuesta tendría a su cargo, elaborado por el área de demarcación territorial o la que haga sus veces del Gobierno Regional.
- 4.2. **Distancias entre la UGEL propuesta y sus IIEE:** Señalar las distancias en kilómetros, tiempo de viaje y forma de traslado desde el local donde funcionaría la UGEL propuesta a cada una de las IIEE que estarían bajo su jurisdicción.
- 4.3. **Consistencia de la ubicación de la sede de la UGEL:** Presentar el análisis de consistencia que justifique la ubicación del lugar donde funcionaría el local de la UGEL propuesta dentro de su jurisdicción. Para ello se debe comparar la distancia de las IIEE a la sede propuesta con la distancia de las IIEE respecto de otro(s) centro(s) urbano(s) en el ámbito de la UGEL propuesta.

**5. Información sobre facilidades de comunicación**

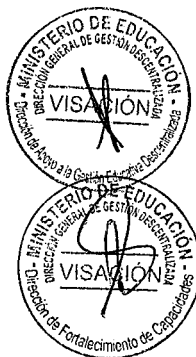
- 5.1. **Conectividad en telefonía e Internet:** Acreditar el nivel de conectividad en telefonía e Internet en la zona donde funcionaría la sede de la UGEL propuesta y en las IIEE que estarían bajo su jurisdicción, presentado el documento emitido por el operador correspondiente.
- 5.2. **Vías de acceso:** Presentar el análisis sobre cuáles son las vías de acceso desde la localidad donde funcionaría la sede de la UGEL hacia las IIEE que formarían parte de su jurisdicción, así como las sedes del Gobierno Regional, DRE, o la que haga sus veces y Municipalidades provinciales, distritales y centros poblados correspondientes.

**6. Instrumentos de gestión**

- 6.1. **Proyecto de ROF:** Proyecto de modificación al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la DRE o el GR, según corresponda, que incorpore la estructura orgánica de la nueva UGEL.

Para tal efecto, el Gobierno Regional debe sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública, aprobados por Decreto Supremo N° 043-2006-PCM.

- 6.2. **Proyecto de CPE/CAP:** Proyecto de Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) o el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) Provisional de la DRE, o la que



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

haga sus veces, o el GR, según corresponda, que incorpore las plazas correspondientes a la nueva UGEL, las cuales deben ser financiadas por el Gobierno Regional.

De acuerdo a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, el proyecto debe contar con la opinión favorable de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR). El Gobierno Regional es responsable de realizar las gestiones necesarias para solicitar y obtener la opinión favorable antes señalada, para su incorporación en el Expediente Técnico.



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

## ANEXO II

### FORMATO PROPUESTO PARA LA ORDENANZA REGIONAL QUE CREA UNA UGEL

ORDENANZA REGIONAL N° .....

EL GOBERNADOR REGIONAL DE .....

#### POR CUANTO:

El Consejo Regional del Gobierno Regional de ....., en su Sesión Ordinaria de fecha ..... de ..... de 201....., realizada en la ciudad de ....., ha aprobado la Ordenanza Regional siguiente:

#### CONSIDERANDO:

Que, los artículos 191 y 192 de la Constitución Política del Perú, concordantes con el artículo 2 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establecen que los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, y son competentes para promover y regular actividades y/o servicios en materia de educación, salud y medio ambiente, conforme a ley;

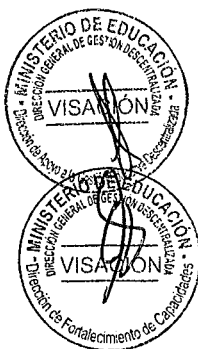
Que, asimismo, el artículo 8 de la Ley 27783, Ley de Bases de la Descentralización, establece que la autonomía es el derecho y la capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia;

Que, el artículo 47 de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que, en materia de educación, corresponde al Gobierno Regional promover, regular, incentivar y supervisar los servicios referidos a la educación inicial, primaria, secundaria y superior no universitaria, en coordinación con el Gobierno Local y en armonía con la política y normas del sector correspondiente y las necesidades de cobertura y niveles de enseñanza de la población. Asimismo, el Gobierno Regional moderniza los sistemas descentralizados de gestión educativa y propicia la formación de redes de instituciones educativas, en coordinación con el Ministerio de Educación;

Que, conforme al artículo 38 de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia;

Que, en este contexto, el Consejo Regional, como órgano normativo, tiene la atribución de aprobar la forma de organización interna del Gobierno Regional, así como reglamentar materias de su competencia, a través de Ordenanzas Regionales;

Que, por su parte, el artículo 73 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, define a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), como una instancia de ejecución descentralizada que forma parte del Gobierno Regional, por lo que integra su estructura organizacional. Por lo tanto, corresponde que las acciones vinculadas a la creación de una UGEL se aprueben a través de una Ordenanza Regional, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo precitado respecto a los criterios aplicables para modificar la jurisdicción territorial de una instancia de esta naturaleza;



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

Que, conforme al artículo 141 del Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que la creación, funcionamiento, fusión o supresión de una UGEL es autorizada por el Gobierno Regional, para lo cual debe contarse con la opinión del Ministerio de Educación;

Que, mediante Oficio N° ....., el Gobernador Regional de ....., remitió al Ministerio de Educación el Informe N° ....., conteniendo el expediente técnico que propone la creación de la Unidad de Gestión Educativa Local .....

Que, a través del Oficio N° ....., el Ministerio de Educación ha remitido al Gobernador Regional el Informe N° ....., que contiene la opinión favorable al expediente técnico antes señalado;

Que, en tal virtud, corresponde emitir la Ordenanza Regional que autoriza la creación de la Unidad de Gestión Educativa Local ....., en el marco de lo establecido por la Norma Técnica que regula la creación de las Unidades de Gestión Educativa Local en el ámbito nacional, así como la inscripción en el Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local - RENDUGEL, aprobada por Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU;

De conformidad con lo previsto en la Constitución Política de 1993, la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, así como la Ley N° 28044, Ley General de Educación; se aprueba la siguiente:

### **ORDENANZA REGIONAL QUE CREA LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL .....**

**ARTÍCULO PRIMERO.- CREAM** la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL ....., cuya jurisdicción abarca el(los) distrito(s) de ....., provincia de ....., departamento de .....

La sede de la UGEL ..... se establecerá en la localidad de .....

El ámbito jurisdiccional de la UGEL ..... se encuentra delimitada por el Mapa que como Anexo N° 01 forma parte de la presente Ordenanza.

La UGEL ..... comprende a las Instituciones Educativas cuya relación se adjunta como Anexo N° 02 de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** los siguientes instrumentos de gestión:

- Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional, que incorpora la estructura orgánica de la UGEL ....., sobre la base del Mapa de Procesos correspondiente.
- Cuadro de Asignación de Personal - CAP Provisional / Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE del Gobierno Regional / DRE, o la que haga sus veces, ....., el cual considera las plazas correspondientes a la UGEL .....

"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Dirección Regional de Educación - DRE, o la que haga sus veces, ..... para que en el plazo máximo de ..... días, contados a partir de la fecha de publicación de la presente Ordenanza en el Diario Oficial "El Peruano", apruebe o actualice los siguientes instrumentos de gestión, según corresponda:

- Manual de Perfiles de Puestos (MPP) de la DRE, o la que haga sus veces, que incorpore a los puestos correspondientes a la nueva UGEL.
- Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la DRE, o la que haga sus veces, que incorpore a los puestos correspondientes a la nueva UGEL, en caso que la UGEL no cuente con CPE.
- Manual de Procedimientos (MAPRO) de la UGEL.

**ARTÍCULO CUARTO.- FACULTAR** a la Dirección de la DRE, o la que haga sus veces, a modificar la relación de Instituciones Educativas que forman parte de la UGEL ....., cuando exista sustento técnico para ello conforme al ordenamiento jurídico vigente, sin alterar el ámbito jurisdiccional de la UGEL.

**ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER** que la presente Ordenanza Regional entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

**ARTÍCULO SEXTO.- PUBLICAR Y DIFUNDIR** la presente Ordenanza Regional en el Diario Oficial "El Peruano", así como en el diario de mayor circulación del departamento de ....., y en el portal electrónico del Gobierno Regional de ....., en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 42° de la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, disponiendo que dicha publicación sea efectuada por (Gerencia General, Secretaría, o el órgano que resulte competente)

Comuníquese al señor Gobernador Regional de ....., para su promulgación.

En ....., a los ... días del mes de ..... del año .....

Presidente  
Consejo Regional de .....

**POR TANTO:**

Mando se registre, publique y cumpla.

Dado en la Sede Central del Gobierno Regional de ....., a los ..... días del mes de ..... del año .....

Gobernador Regional de .....



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

**MAPA DEL ÁMBITO JURISDICCIONAL DE LA UGEL**

(...)

**RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Código Modular	Nombre de IIEE	UBIGEO



**ANEXO III**  
**CONTENIDO DE LA FICHA REGISTRAL DEL RENDUGEL**

<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>CODIGO ÚNICO</b>	Código de Instancia de Gestión Descentralizada (IGED): DRE o UGEL
<b>NOMBRE</b>	Nombre de la IGED
<b>NATURALEZA DEL ACTO ADMINISTRATIVO</b>	Creación – Fusión – Conversión - Extinción – Cambio en Variable Significativa – Cambio en Variable Complementaria
<b>UBIGEO</b>	UBIGEO de la IGED
<b>DOCUMENTO LEGAL</b>	Tipo de documento que crea la IGED
<b>DOCUMENTO LEGAL NUMERO</b>	Número del documento que crea la IGED
<b>PLIEGO UNIDAD EJECUTORA</b>	Pliego de la Unidad Ejecutora
<b>CODIGO UNIDAD EJECUTORA</b>	Código de la Unidad Ejecutora
<b>NOMBRE UNIDAD EJECUTORA</b>	Nombre de la Unidad Ejecutora
<b>UNIDAD EJECUTORA AUTONOMA</b>	SI: La IGED es una Unidad Ejecutora / NO: Depende de otra UE
<b>DIRECTOR</b>	Apellidos y nombres de la autoridad máxima de la IGED.
<b>DOCUMENTO QUE DESIGNA AL DIRECTOR</b>	Tipo de documento que designa al Director
<b>NÚMERO DE DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN</b>	Número de documento que designa al Director
<b>TELÉFONO DIRECTO DEL DIRECTOR</b>	Teléfono fijo del Director
<b>CELULAR DEL DIRECTOR</b>	Celular del Director
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DIRECTOR</b>	Dirección-e del Director
<b>ASISTENTE</b>	Apellidos y nombres del asistente
<b>TELÉFONO DIRECTO DEL ASISTENTE</b>	Teléfono fijo del Asistente
<b>CELULAR DEL ASISTENTE</b>	Celular del Asistente
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL ASISTENTE</b>	Dirección-e del Asistente
<b>ESPECIALISTA O TÉCNICO ESTADÍSTICO</b>	Apellidos y nombres del especialista o técnico en Estadística.
<b>CELULAR DEL ESPECIALISTA O TÉCNICO EST.</b>	Celular del especialista o técnico en Estadística.
<b>DIRECCIÓN-e ESPECIALISTA O TÉCNICO EST.</b>	Dirección-e del especialista o técnico en Estadística.
<b>ESPECIALISTA O TÉCNICO SIAGIE</b>	Apellidos y nombres del especialista o técnico en SIAGIE.
<b>CELULAR ESPECIALISTA O TÉCNICO SIAGIE</b>	Celular del especialista o técnico en SIAGIE.
<b>DIRECCIÓN-e ESPECIALISTA O TÉCNICO SIAGIE</b>	Dirección-e del especialista o técnico en SIAGIE.
<b>TELÉFONO DE LA IGED</b>	Teléfono principal de la IGED
<b>TELÉFONO ALTERNATIVO DE LA IGED</b>	Otro teléfono de la IGED
<b>NÚMERO DE FAX</b>	Fax de la IGED
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE LA IGED</b>	Dirección electrónica de la IGED



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

<b>WEB</b>	Página Web de la IGED
<b>SEDE PRINCIPAL</b>	Dirección de la sede principal
<b>PROPIEDAD DEL PREDIO</b>	Propio – Alquilado - Otro
<b>SEDE SECUNDARIA</b>	Dirección de la sede secundaria
<b>PROPIEDAD DEL PREDIO</b>	Propio – Alquilado - Otro
<b>ALMACEN</b>	Dirección del Almacén
<b>PROPIEDAD DEL PREDIO</b>	Propio – Alquilado - Otro
<b>TALLER/MAESTRANZA</b>	Dirección del Taller/Maestranza
<b>PROPIEDAD DEL PREDIO</b>	Propio – Alquilado - Otro





"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

## ANEXO IV

## ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA REGISTRAL DEL RENDUGEL

Variable	Información a proveer	Documentos	Entidad Emisora
Variables significativas			
Cambios en la plana directiva	Identificación completa de autoridad saliente. Identificación completa de autoridad nueva.	Acto resolutivo	Gobierno Regional
Cambio de nombre de la IGED	Denominación original. Denominación nueva.	Ordenanza Regional	Gobierno Regional
Ajustes de jurisdicción territorial	<b>Obligatoria:</b> Relación completa de IIEE afectadas por el ajuste. <b>Opcionales (En caso de superposición):</b> Denominación de la IGED resultante. Identificación completa de autoridad nueva. Todas las variables complementarias.	Acto resolutivo	Gobierno Regional
		Acto resolutivo	Dirección Regional de Educación
		Relación completa de las IIEE afectadas	Dirección Regional de Educación
		Oficios de conformidad	IGED involucradas
Variables complementarias			
Teléfono directo del Director	Nuevo N° del Director	Oficio comunicando la modificación	IGED
Celular del Director	Nuevo N° del Director		
Dirección electrónica Director	Correo-e nuevo del Director		
Asistente	Identificación completa del Asistente		
Teléfono directo del Asistente	Nuevo N° del Asistente		
Celular del Asistente	Nuevo N° del Asistente		
Dirección electrónica del Asistente	Correo-e nuevo del Asistente		
Especialista o Técnico Estadístico	Apellidos y nombres del especialista o técnico en Estadística.		
Celular del Especialista o Técnico Estadístico.	Celular del especialista o técnico en Estadística.		
Dirección-e Especialista o Técnico Estadístico.	Dirección-e del especialista o técnico en Estadística.		
Especialista o Técnico SIAGIE	Apellidos y nombres del especialista o técnico en SIAGIE.		
Celular Especialista o Técnico SIAGIE	Celular del especialista o técnico en SIAGIE.		



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

Dirección-e Especial. o Técnico SIAGIE	Dirección-e del especialista o técnico en SIAGIE.	
Teléfono de la IGED	Nuevo N° de IGED	
Teléfono alternativo de la IGED	Nuevo N° alter. de IGED	
Número de fax	Nuevo N° de fax de IGED	
Dirección electrónica de la IGED	Correo-e nuevo de la IGED	
WEB	Nueva página WEB de la IGED	
Dirección Sede principal	Nueva dirección de sede principal	
Propiedad del predio	Propio – Alquilado – Otro	
Dirección Sede alterna	Nueva dirección de sede alterna	
Propiedad del predio	Propio – Alquilado - Otro	
Dirección Almacén	Nueva dirección de Almacén	
Propiedad del predio	Propio – Alquilado – Otro	
Dirección	Nueva dirección de	
Taller/Maestranza	Taller/Maestranza	
Propiedad del predio	Propio – Alquilado - Otro	

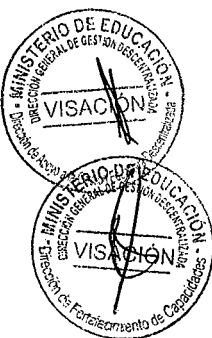


"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

## ANEXO V

RELACIÓN DE DRE, O LA QUE HAGA SUS VECES, Y UGEL INSCRITAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL

Nº	CÓDIGO ÚNICO	NOMBRE	TOTAL DE UGEL
	<b>010000</b>	<b>DRE AMAZONAS</b>	
1	010001	UGEL CHACHAPOYAS	8
2	010002	UGEL BAGUA	
3	010003	UGEL BONGARA	
4	010004	UGEL CONDORCANQUI	
5	010005	UGEL LUYA	
6	010006	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	
7	010007	UGEL UTCUBAMBA	
8	010009	UGEL IBIR IMAZA (*)	
	<b>020000</b>	<b>DRE ANCASH</b>	
9	020001	UGEL HUARAZ	20
10	020002	UGEL AIJA	
11	020003	UGEL ANTONIO RAYMONDI	
12	020004	UGEL ASUNCION	
13	020005	UGEL BOLOGNESI	
14	020006	UGEL CARHUAZ	
15	020007	UGEL CARLOS F. FITZCARRALD	
16	020008	UGEL CASMA	
17	020009	UGEL CORONGO	
18	020010	UGEL HUARI	
19	020011	UGEL HUARMEY	
20	020012	UGEL HUAYLAS	
21	020013	UGEL MARISCAL LUZURIAGA	
22	020014	UGEL OCROS	
23	020015	UGEL PALLASCA	
24	020016	UGEL POMABAMBA	
25	020017	UGEL RECUAY	
26	020018	UGEL SANTA	



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

27	020019	UGEL SIHUAS	8
28	020020	UGEL YUNGAY	
	<b>030000</b>	<b>DRE APURIMAC</b>	
29	030001	UGEL ABANCAY	
30	030002	UGEL ANDAHUAYLAS	
31	030003	UGEL ANTABAMBA	
32	030004	UGEL AYMARAES	
33	030005	UGEL COTABAMBAS	
34	030006	UGEL CHINCHERO	
35	030007	UGEL GRAU	
36	030008	UGEL HUANCARAMA	
	<b>040000</b>	<b>GRE AREQUIPA</b>	10
37	040001	UGEL AREQUIPA NORTE	
38	040002	UGEL AREQUIPA SUR	
39	040003	UGEL CAMANA	
40	040004	UGEL CARAVELI	
41	040005	UGEL CASTILLA	
42	040006	UGEL CAYLLOMA	
43	040007	UGEL CONDESUYOS	
44	040008	UGEL ISLAY	
45	040009	UGEL LA UNION	
46	040010	UGEL LA JOYA	
	<b>050000</b>	<b>DRE AYACUCHO</b>	11
47	050001	UGEL HUAMANGA	
48	050002	UGEL CANGALLO	
49	050003	UGEL HUANCASANCOS	
50	050004	UGEL HUANTA	
51	050005	UGEL LA MAR	
52	050006	UGEL LUCANAS	
53	050007	UGEL PARINACOCAS	
54	050008	UGEL PAUCAR DEL SARASARA	
55	050009	UGEL SUCRE	
56	050010	UGEL VICTOR FAJARDO	
57	050011	UGEL VILCASHUAMAN	
	<b>060000</b>	<b>DRE CAJAMARCA</b>	13
58	060001	UGEL CAJAMARCA	



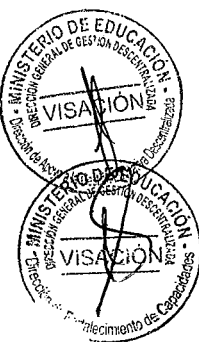
"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

59	060002	UGEL CAJABAMBA	
60	060003	UGEL CELENDIN	
61	060004	UGEL CHOTA	
62	060005	UGEL CONTUMAZA	
63	060006	UGEL CUTERVO	
64	060007	UGEL HUALGAYOC	
65	060008	UGEL JAEN	
66	060009	UGEL SAN IGNACIO	
67	060010	UGEL SAN MARCOS	
68	060011	UGEL SAN MIGUEL	
69	060012	UGEL SAN PABLO	
70	060013	UGEL SANTA CRUZ	
	<b>070101</b>	<b>DRE CALLAO</b>	
71	070102	UGEL VENTANILLA	1
	<b>080000</b>	<b>DRE CUSCO</b>	
72	080001	UGEL CUSCO	14
73	080002	UGEL ACOMAYO	
74	080003	UGEL ANTA	
75	080004	UGEL CALCA	
76	080005	UGEL CANAS	
77	080006	UGEL CANCHIS	
78	080007	UGEL CHUMBIVILCAS	
79	080008	UGEL ESPINAR	
80	080009	UGEL LA CONVENCION	
81	080010	UGEL PARURO	
82	080011	UGEL PAUCARTAMBO	
83	080012	UGEL QUISPICANCHI	
84	080013	UGEL URUBAMBA	
85	80014	UGEL PICHARI-KIMBIRI-VILLA VIRGEN	
	<b>090000</b>	<b>DRE HUANCAMELICA</b>	
86	090001	UGEL HUANCAMELICA	8
87	090002	UGEL ACOBAMBA	
88	090003	UGEL ANGARAES	
89	090004	UGEL CASTROVIRREYNA	
90	090005	UGEL CHURCAMP	



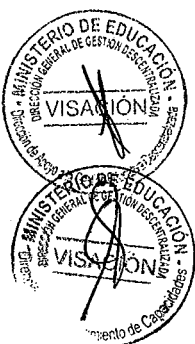
"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

91	090006	UGEL HUAYTARA	11
92	090007	UGEL TAYACAJA	
93	090009	UGEL SURCUBAMBA	
	100000	DRE HUANUCO	
94	100001	UGEL HUANUCO	
95	100002	UGEL AMBO	
96	100003	UGEL DOS DE MAYO	
97	100004	UGEL LAURICOCHA	
98	100005	UGEL YAROWILCA	
99	100006	UGEL HUACAYBAMBA	
100	100007	UGEL HUAMALIES	5
101	100008	UGEL LEONCIO PRADO	
102	100009	UGEL MARAÑON	
103	100010	UGEL PACHITEA	
104	100011	UGEL PUERTO INCA	
	110000	DRE ICA	
105	110001	UGEL ICA	
106	110002	UGEL CHINCHA	
107	110003	UGEL NAZCA	
108	110004	UGEL PALPA	
109	110005	UGEL PISCO	13
	120000	DRE JUNIN	
110	120001	UGEL HUANCAYO	
111	120002	UGEL CHUPACA	
112	120003	UGEL CONCEPCION	
113	120004	UGEL CHANCHAMAYO	
114	120005	UGEL JAUJA	
115	120006	UGEL JUNIN	
116	120007	UGEL SATIPO	
117	120008	UGEL TARMA	
118	120009	UGEL YAULI	GRE LA LIBERTAD
119	120010	UGEL PANGOA	
120	120011	UGEL PICHANAQUI	
121	120012	UGEL RIO TAMBO	
122	120014	UGEL RIO ENE - MANTARO (*)	
	130000	GRE LA LIBERTAD	



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – RENDUGEL"

123	130002	UGEL VIRU	15
124	130003	UGEL ASCOPE	
125	130004	UGEL BOLIVAR	
126	130005	UGEL CHEPEN	
127	130006	UGEL JULCAN	
128	130007	UGEL OTUZCO	
129	130008	UGEL PACASMAYO	
130	130009	UGEL PATAZ	
131	130010	UGEL SANCHEZ CARRION	
132	130011	UGEL SANTIAGO DE CHUCO	
133	130012	UGEL GRAN CHIMU	
134	130014	UGEL EL PORVENIR	
135	130015	UGEL LA ESPERANZA	
136	130016	UGEL TRUJILLO NOR OESTE	
137	130017	UGEL TRUJILLO SUR ESTE	
	<b>140000</b>	<b>GRE LAMBAYEQUE</b>	
138	140001	UGEL CHICLAYO	3
139	140002	UGEL FERREÑAFE	
140	140003	UGEL LAMBAYEQUE	
	<b>150101</b>	<b>DRE LIMA METROPOLITANA</b>	
141	150102	UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES	7
142	150103	UGEL 02 RIMAC	
143	150104	UGEL 03 BREÑA	
144	150105	UGEL 04 COMAS	
145	150106	UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO	
146	150107	UGEL 06 ATE	
147	150108	UGEL 07 SAN BORJA	
	<b>150200</b>	<b>DRE LIMA PROVINCIAS</b>	
148	150201	UGEL 08 CAÑETE	9
149	150202	UGEL 09 HUAURA	
150	150203	UGEL 10 HUARAL	
151	150204	UGEL 11 CAJATAMBO	
152	150205	UGEL 12 CANTA	
153	150206	UGEL 13 YAUYOS	
154	150207	UGEL 14 OYON	



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

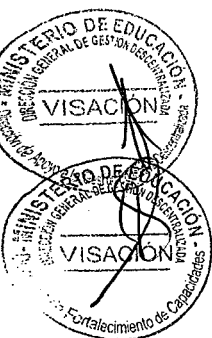
155	150208	UGEL 15 HUAROCHIRI	
156	150209	UGEL 16 BARRANCA	
	<b>160000</b>	<b>DRE LORETO</b>	
157	160001	UGEL MAYNAS	<b>8</b>
158	160002	UGEL ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS	
159	160003	UGEL ALTO AMAZONAS - SAN LORENZO	
160	160004	UGEL LORETO - NAUTA	
161	160005	UGEL RAMON CASTILLA - CABALLOCOCHA	
162	160006	UGEL REQUENA	
163	160007	UGEL UCAYALI - CONTAMANA	
164	160008	UGEL PUTUMAYO	
	<b>170000</b>	<b>DRE MADRE DE DIOS</b>	
165	170001	UGEL TAMBOPATA	<b>3</b>
166	170002	UGEL MANU	
167	170003	UGEL TAHUAMANU	
	<b>180000</b>	<b>DRE MOQUEGUA</b>	
168	180001	UGEL MARISCAL NIETO	<b>3</b>
169	180002	UGEL GRAL. SANCHEZ CERRO	
170	180003	UGEL ILO	
	<b>190000</b>	<b>DRE PASCO</b>	
171	190001	UGEL PASCO	<b>3</b>
172	190002	UGEL DANIEL ALCIDES CARRION	
173	190003	UGEL OXAPAMPA	
	<b>200000</b>	<b>DRE PIURA</b>	
174	200001	UGEL PIURA	<b>12</b>
175	200002	UGEL TAMBOGRANDE	
176	200003	UGEL LA UNION	
177	200004	UGEL SECHURA	
178	200005	UGEL AYABACA	
179	200006	UGEL HUANCABAMBA	
180	200007	UGEL CHULUCANAS	
181	200008	UGEL MORROPON	
182	200009	UGEL PAITA	
183	200010	UGEL SULLANA	
184	200011	UGEL TALARA	





"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

185	200012	UGEL HUARMACA	14
	<b>210000</b>	<b>DRE PUNO</b>	
186	210001	UGEL PUNO	
187	210002	UGEL AZANGARO	
188	210003	UGEL CARABAYA	
189	210004	UGEL EL COLLAO	
190	210005	UGEL CHUCUITO	
191	210006	UGEL HUANCANE	
192	210007	UGEL SAN ANTONIO DE PUTINA	
193	210008	UGEL MOHO	
194	210009	UGEL LAMPA	
195	210010	UGEL MELGAR	
196	210011	UGEL SAN ROMAN	
197	210012	UGEL SANDIA	
198	210013	UGEL YUNGUYO	
199	210014	UGEL CRUCERO	
	<b>220000</b>	<b>DRE SAN MARTIN</b>	10
200	220001	UGEL MOYOBAMBA	
201	220002	UGEL BELLAVISTA	
202	220003	UGEL HUALLAGA	
203	220004	UGEL LAMAS	
204	220005	UGEL EL DORADO	
205	220006	UGEL MARISCAL CACERES	
206	220007	UGEL PICOTA	
207	220008	UGEL RIOJA	
208	220009	UGEL SAN MARTIN	
209	220010	UGEL TOCACHE	
	<b>230000</b>	<b>DRE TACNA</b>	4
210	230001	UGEL TACNA	
211	230002	UGEL JORGE BASADRE	
212	230003	UGEL TARATA	
213	230004	UGEL CANDARAVE	
	<b>240000</b>	<b>DRE TUMBES</b>	3
214	240001	UGEL TUMBES	
215	240002	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	
216	240003	UGEL ZARUMILLA	



"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"

	250000	DRE UCAYALI	
217	250001	UGEL CORONEL PORTILLO	4
218	250002	UGEL ATALAYA	
219	250003	UGEL PADRE ABAD	
220	250004	UGEL PURUS	

220

(\*) En regularización



## ANEXO VI

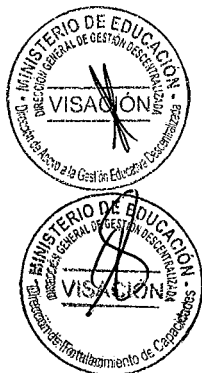
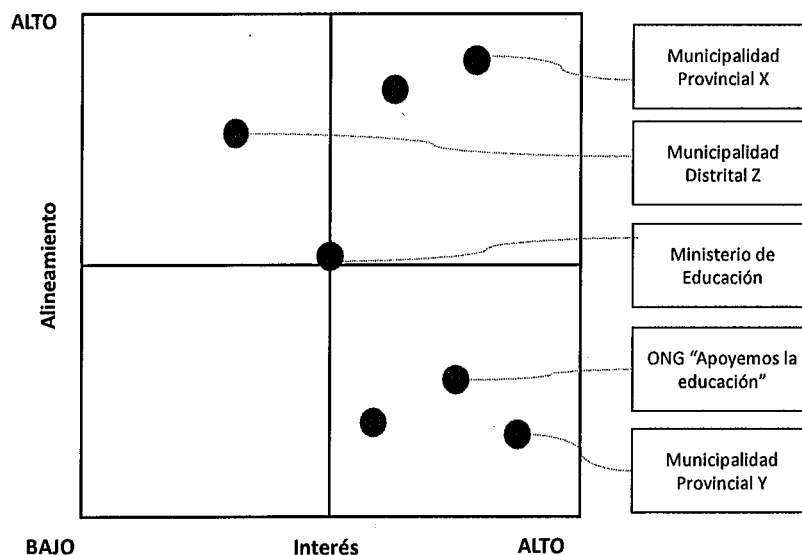
## PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Uno de los documentos que debe ser incorporado al Expediente Técnico necesario para proponer la creación de una UGEL, es el Análisis de Involucrados, que constituye la aplicación de un instrumento de identificación de actores, sus intereses y posiciones: el *Rapid Outcome Mapping Approach* (ROMA); en este caso, respecto a la posibilidad de crear una nueva UGEL en determinada jurisdicción.

Esta herramienta además permitirá a los Gobiernos Regionales desarrollar estrategias de incidencia para cada actor involucrado en la iniciativa de creación de una UGEL. Adaptando la metodología propuesta por Mendizábal (2012), se proponen cuatro pasos para su aplicación:

1. En primer lugar, se debe establecer el objetivo de la iniciativa. A grandes rasgos, este anexo postula como objetivo: *"la creación de una nueva UGEL en determinada jurisdicción territorial"*.
2. En segundo lugar, se debe conocer por qué y de qué manera se toman decisiones en el sector, en general, se deben formular preguntas que permitan entender el contexto que se busca influir. Por ejemplo, ¿qué razones hubo para que no se concrete antes la solicitud de creación de una UGEL?
3. En tercer lugar, se debe pensar en qué actores (personas, grupos u organizaciones) y de qué manera están involucrados en la iniciativa de crear una UGEL. En este proceso es fundamental reconocer las reales competencias de los diversos actores. Para ello, Mendizábal (2012) desarrolla la Matriz de Alineamiento, Interés e Influencia, herramienta que mapea a los actores más relevantes a los largo de dos ejes: alineamiento (acuerdo o desacuerdo) e interés (afinidad o preocupación).

Como señala Mendizábal (2012: 303): *"un actor alineado e interesado sería uno que es un perfecto aliado, con ellos es necesario coordinar, colaborar y establecer redes. Los actores que están alineados pero no están interesados podrían considerarse aliados potenciales, habría que informarles de la importancia de la iniciativa e involucrarlos. Finalmente, aquellos que no están interesados ni alineados estarían en directa oposición a la iniciativa. La tercera dimensión, influencia, ayudará a priorizar esfuerzos"*. A continuación, una aplicación ficticia de la Matriz:



**"NORMA TÉCNICA QUE REGULA LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL ÁMBITO NACIONAL, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, O LAS QUE HAGAN SUS VECES, Y DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - RENDUGEL"**

4. En cuarto lugar, y a partir de dicha matriz, resulta necesario determinar cómo queremos y de qué forma conseguiremos que cambien los actores sobre los que se va a incidir.

Fuente: MENDIZABAL OLAECHEA, Enrique. *"¿Cómo pasar de la idea a la acción? El Rapid Outcome Mapping Approach (ROMA)"* En: VÁSQUEZ HUAMÁN, Enrique (ed.). *Inversión social: indicadores, bases de datos e iniciativas*. Lima: Universidad del Pacífico, 2012.



## ANEXO VII

### GLOSARIO DE SIGLAS

1. CAP: Cuadro para Asignación de Personal.
2. CPE: Cuadro de Puestos de la Entidad.
3. DAGED: Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada.
4. DIFOCA: Dirección de Fortalecimiento de Capacidades.
5. DIGEGED: Dirección General de Gestión Descentralizada.
6. DRE: Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces.
7. IGED: Instancia de gestión educativa descentralizada (DRE o UGEL).
8. MAPRO: Manual de Procedimientos.
9. MINEDU: Ministerio de Educación.
10. MPP: Manual de Perfiles de Puestos.
11. PAP: Presupuesto Analítico de Personal.
12. RENDUGEL: Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local.
13. ROF: Reglamento de Organización y Funciones.
14. UE-OSEE: Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica dependiente de la Secretaría de Planificación Estratégica.
15. UGEL: Unidad de Gestión Educativa Local.
16. VMGI: Despacho Viceministerial de Gestión Institucional.

